

ERROS MAIS COMUNS DE SUBMISSÃO DE PROJETOS AO CEP

Principais erros:

- Não escrever o título do projeto, igual ao título da Folha de Rosto e de todos os documentos postados.
- O pesquisador precisa preencher os critérios de inclusão e exclusão dos participantes de pesquisa no protocolo de pesquisa. (Lembrando que os critérios de exclusão não são opostos aos critérios de inclusão).
- O pesquisador ao elaborar o cronograma de atividades deve considerar a aprovação do Comitê de Ética para o início da coleta de dados. A coleta de dados somente pode ser iniciada após a aprovação do Comitê. Todas as etapas da pesquisa deverão estar discriminadas;
- O pesquisador, por vezes, não apresenta o orçamento do estudo, justificando que a pesquisa “não terá custos”. O Sistema CEP/Conep entende que não há estudos sem custo nenhum. Sempre haverá necessidade de algum grau de investimento, ainda que mínimo.
- O pesquisador ao elaborar o orçamento deverá descrever todos itens de custeio.
- Todos os campos da folha de rosto deverão ser preenchidos e não poderá haver presença de conflito institucional;
- Não se deve iniciar a coleta de dados antes da aprovação do projeto pelo CEP e pode levar à rejeição do projeto.
- Não incluir o currículo Lattes do orientador e demais membros da equipe de pesquisa.
- Não assinar a Folha de Rosto ou não incluir as assinaturas necessárias, especialmente a do orientador em projetos de alunos de graduação.
- Não anexar a autorização prévia da instituição onde a pesquisa será realizada.
- Não descrever a metodologia da pesquisa de forma clara e concisa, incluindo o local de realização e os instrumentos de coleta de dados.
- Não apresentar o Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (TCLE) ou não adaptá-lo corretamente para a pesquisa.
- Não aceitar os termos na Plataforma Brasil: Ao reenviar um projeto com pendências corrigidas, é crucial aceitar os termos e reenviar o projeto na Plataforma Brasil, caso contrário, o CEP não receberá a nova versão.

Dicas para evitar erros:

- **Leitura atenta:** Ler cuidadosamente as resoluções do CNS (466/12 e 510/16) e as instruções do CEP.
- **Revisão:** Fazer uma revisão minuciosa de todos os documentos antes de submetê-los.
- **Orientação:** Buscar orientação do orientador e de membros experientes da equipe de pesquisa.

